**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN**



**Tên đề tài:**

**XÂY DỰNG HỆ THỐNG HỖ TRỢ**

**LUYỆN THI GPLX**

**∙•🙞🟏🙜•∙**

**TÀI LIỆU TEST PLAN**

GVHD: Ths Nguyễn Hữu Phúc

Nhóm SVTH:

Trần Tiến Đạt -27211200224

Trần Trung Hiếu -27211202112

Nguyễn Thân Nguyên Chương -27216227711

Hồ Đức Phi -27211341736

Trần Hữu Thủy -27211240852

**Đà Nẵng, tháng 12 năm 2024**

**THÔNG TIN DỰ ÁN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dự án viết tắt** | GPLX | | | |
| **Tên dự án** | Xây dựng hệ thống hỗ trợ luyện thi GPLX | | | |
| **Ngày bắt đầu** | 31/10/2024 | **Ngày kết thúc** | | 19/12/2024 |
| **Nơi thực hiện** | Khoa Công Nghệ Thông Tin – Đại học Duy Tân | | | |
| **Giảng viên hướng dẫn** | ThS. Nguyễn Hữu Phúc  Email: nguyenhuuphuc6@dtu.edu.vn  Phone: 0905094972 | | | |
| **Chủ sở hữu** | ThS. Nguyễn Hữu Phúc  Email: nguyenhuuphuc6@dtu.edu.vn  Phone: 0905094972 | | | |
| **Quản lý dự án** | Trần Trung Hiếu | | hieuhocit2309@gmail.com | 0867979500 |
| **Thành viên** | Nguyễn Thân Nguyên Chương | | nguyenchuong090403@gmail.com | 0932490911 |
| Trần Tiến Đạt | | hieuhocit2309@gmail.com | 0826365829 |
| Trần Hữu Thủy | | huuthuytrann3004@gmail.com | 0943752093 |
| Hồ Đức Phi | | ducphi2403@gmail.com | 0394603653 |

**THÔNG TIN TÀI LIỆU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên dự án** | Xây dựng hệ thống hỗ trợ luyện thi GPLX |
| **Tiêu đề tài liệu** | Test Plan Document |
| **Người thực hiện** | Trần Tiến Đạt |

**LỊCH SỬ CHỈNH SỬA TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phiên bản** | **Người chỉnh sửa** | **Ngày** | **Ghi chú** |
| 1.0 | Trần Tiến Đạt | 14/11/2024 | Tạo tài liệu |
| 1.1 | Nguyễn Thân Nguyên Chương | 14/11/2024 | Chỉnh sửa tài liệu |

**PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người hướng dẫn** | Nguyễn Hữu Phúc | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2024 |
| **Chủ sở hữu** | Nguyễn Hữu Phúc | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2024 |
| **Quản lý dự án** | Trần Trung Hiếu | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2024 |
| **Thành viên** | Nguyễn Thân Nguyên Chương | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2024 |
| Trần Tiến Đạt | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2024 |
| Trần Hữu Thủy | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2024 |
| Hồ Đức Phi | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2024 |

**MỤC LỤC**

[1. GIỚI THIỆU 4](#_gjdgxs)

[1.1. Mục tiêu 4](#_30j0zll)

[1.2. Phạm vi tài liệu 4](#_1fob9te)

[1.3. Thuật ngữ tài liệu viết tắt 4](#_3znysh7)

[1.4. Tài liệu tham khảo 4](#_2et92p0)

[1.5. Các mức kiểm thử 4](#_tyjcwt)

[2. CHI TIẾT 5](#_3dy6vkm)

[2.1. Các chức năng kiểm thử trong sprint 1 5](#_1t3h5sf)

[2.2. Các chức năng kiểm thử trong sprint 2 5](#_4d34og8)

[2.3. Các chức năng không được kiểm thử 5](#_17dp8vu)

[2.4. Các tài liệu 5](#_3rdcrjn)

[2.5. Lịch trình kiểm thử 6](#_26in1rg)

[2.5.1. Sprint 1 6](#_lnxbz9)

[2.5.2. Sprint 2 7](#_35nkun2)

[3. CÁC ĐIỀU KIỆN KIỂM THỬ 9](#_44sinio)

[4. MÔI TRƯỜNG YÊU CẦU 10](#_2jxsxqh)

[4.1. Phần cứng và phần mềm 10](#_z337ya)

[4.2. Các công cụ hỗ trợ 10](#_3j2qqm3)

[5. VAI TRÒ VÀ TRÁCH NHIỆM 11](#_1y810tw)

1. **GIỚI THIỆU**
   1. **Mục tiêu**

* Mục tiêu của tài liệu Test Plan là xác định tiến độ và giám sát việc thực hiện kiểm thử cho Sprint 1 và 2. Tài liệu này cũng cung cấp một số thông tin sau:
* Danh sách các chức năng sẽ được kiểm thử.
* Liệt kê các yêu cầu cho việc kiểm thử.
* Mô tả các phương pháp kiểm thử sẽ được áp dụng cho mỗi chức năng.
* Xác định các nguồn lực cần thiết và kế hoạch kiểm thử tổng quan.
  1. **Phạm vi tài liệu**
* Test Plan này được thiết kế dành cho Sprint 1 và 2 của dự án: “Xây dựng website Hỗ trợ luyện thi GPLX”.
* Test Plan này xác định các đơn vị kiểm thử, cách tiếp cận, kiểm tra hệ thống. Phạm vị kiểm thử bao gồm:
* Kiểm thử tất cả các chức năng được liệt kê trong Sprint 1,2.
* Yêu cầu chức năng phù hợp với mô tả trong tài liệu product backlog.
  1. **Thuật ngữ tài liệu viết tắt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Mục** | **Ghi chú** |
|  |  |  |

* 1. **Tài liệu tham khảo**
* Các tài liệu tham khảo:
* Proposal.
* Product Backlog.
* Project Plan.
  1. **Các mức kiểm thử**
* Functional Testing – Kiểm thử chức năng
* Integration Testing – Kiểm thử tích hợp
* System Testing – Kiểm thử hệ thống
* Acceptance Testing – Kiểm thử chấp nhận

1. **CHI TIẾT**
   1. **Các chức năng kiểm thử trong sprint 1**

* Đăng nhập
* Quên mật khẩu
* Đổi mật khẩu
* Đăng ký
* Đăng xuất
* Xem đề thi
* Làm đề thi
  1. **Các chức năng kiểm thử trong sprint 2**
* Quản lý thông tin cá nhân
* Quản lý lịch sử thi
* Quản lý người dùng
* Quản lý bộ đề thi
  1. **Các chức năng không được kiểm thử**
* Tất cả chức năng trong sprint 1, sprint 2 đều được kiểm thử.
  1. **Các tài liệu**
* Test plan document.
* Test case document.

**Lịch trình kiểm thử**

* + 1. **Sprint 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** | **Thời gian(giờ)** | **Tên thành viên** |
| **1** | **Sprint 1** | 09/11/2024 | 23/11/2024 | 23.5 |  |
| 1.1 | Tạo tài liệu test plan sprint 1 | 10/11/2024 | 10/11/2024 | 2 | Chương |
| **1.2** | **Thiết kế Test case** | 10/11/2024 | 12/11/2024 | 9 | Phi |
|  | Thiết kế trường kiểm thử cho đăng nhập | 10/11/2024 | 12/11/2024 | 1 | Phi |
| Thiết kế trường kiểm thử cho quên mật khẩu | 10/11/2024 | 12/11/2024 | 1 | Phi |
| Thiết kế trường kiểm thử cho đổi mật khẩu | 10/11/2024 | 12/11/2024 | 1 | Phi |
| Thiết kế trường kiểm thử cho đăng ký | 10/11/2024 | 12/11/2024 | 1 | Phi |
| Thiết kế trường kiểm thử cho đăng xuất | 10/11/2024 | 12/11/2024 | 1 | Phi |
| Thiết kế trường kiểm thử cho xem đề thi | 10/11/2024 | 12/11/2024 | 2 | Phi |
| Thiết kế trường kiểm thử cho làm đề thi | 10/11/2024 | 12/11/2024 | 2 | Phi |
| **1.3** | **Testing** | 19/11/2024 | 21/11/2024 | 8 |  |
|  | Kiểm tra đăng nhập | 19/11/2024 | 20/11/2024 | 1 | Phi |
| Kiểm tra quên mật khẩu | 19/11/2024 | 20/11/2024 | 1 | Phi |
| Kiểm tra đổi mật khẩu | 19/11/2024 | 20/11/2024 | 1 | Phi |
| Kiểm tra đăng ký | 19/11/2024 | 20/11/2024 | 1 | Phi |
| Kiểm tra đăng xuất | 20/11/2024 | 21/11/2024 | 1 | Phi |
| Kiểm tra xem đề thi | 20/11/2024 | 21/11/2024 | 1.5 | Phi |
| Kiểm tra làm đề thi | 20/11/2024 | 21/11/2024 | 1.5 | Phi |
| **1.4** | **Re-testing** | 22/11/2024 | 22/11/2024 | 4.5 |  |
|  | Kiểm tra lại đăng nhập | 22/11/2024 | 22/11/2024 | 0.5 | All team |
| Kiểm tra quên mật khẩu | 22/11/2024 | 22/11/2024 | 0.5 | All team |
| Kiểm tra đổi mật khẩu | 22/11/2024 | 22/11/2024 | 0.5 | All team |
| Kiểm tra lại đăng ký | 22/11/2024 | 22/11/2024 | 0.5 | All team |
| Kiểm tra lại đăng xuất | 22/11/2024 | 22/11/2024 | 0.5 | All team |
| Kiểm tra lại xem đề thi | 22/11/2024 | 22/11/2024 | 1 | All team |
| Kiểm tra lại làm đề thi | 22/11/2024 | 22/11/2024 | 1 | All team |

* + 1. **Sprint 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** | **Thời gian** | **Tên thành viên** |
| **1** | **Sprint 2** | 24/11/2024 | 18/12/2024 |  |  |
| 1.1 | Tạo tài liệu Test Plan Sprint 2 | 26/11/2024 | 26/11/2024 | 4 | Chương |
| **1.2** | **Thiết kế Test case** | 02/12/2024 | 04/12/2024 | 9 | Phi |
|  | Kiểm tra lại quản lý thông tin cá nhân | 02/12/2024 | 03/12/2024 | 2 | Phi |
| Kiểm tra lại quản lý lịch sử thi | 02/12/2024 | 03/12/2024 | 2.5 | Phi |
| Kiểm tra lại quản lý người dùng | 03/12/2024 | 04/12/2024 | 2.5 | Phi |
| Kiểm tra lại quản lý đề thi | 03/12/2024 | 04/12/2024 | 2 | Phi |
| **1.3** | **Testing** | 12/12/2024 | 12/12/2024 | 6 |  |
|  | Kiểm tra lại quản lý thông tin cá nhân | 12/12/2024 | 12/12/2024 | 1.5 | Phi |
| Kiểm tra lại quản lý lịch sử thi | 12/12/2024 | 12/12/2024 | 1.5 | Phi |
| Kiểm tra lại quản lý người dùng | 12/12/2024 | 12/12/2024 | 1.5 | Phi |
| Kiểm tra lại quản lý đề thi | 12/12/2024 | 12/12/2024 | 1.5 | Phi |
| **1.4** | **Re-testing** | 14/12/2024 | 14/12/2024 | 4 |  |
|  | Kiểm tra lại quản lý thông tin cá nhân | 14/12/2024 | 14/12/2024 | 1 | All team |
| Kiểm tra lại quản lý lịch sử thi | 14/12/2024 | 14/12/2024 | 1 | All team |
| Kiểm tra lại quản lý người dùng | 14/12/2024 | 14/12/2024 | 1 | All team |
| Kiểm tra lại quản lý đề thi | 14/12/2024 | 14/12/2024 | 1 | All team |

1. **CÁC ĐIỀU KIỆN KIỂM THỬ**

* Điều kiện trước, điều kiện bắt đầu kiểm thử (Entry Criteria):
* Tất cả nền tảng về phần cứng, phần mềm phải được cài đặt đúng yêu cầu.
* Tất cả các tài liệu cần thiết cần phải có sẵn để kiểm thử viên có thể vận hành và đánh giá kiểm thử đúng theo yêu cầu.
* Các test case phải đạt đúng tiêu chuẩn cần thiết.
* Đảm bảo rằng thiết bị phải được kết nối với internet.
* Điều kiện sau, điều kiện dừng kiểm thử (Exit Criteria):
* Đã thực hiện tất cả các test.
* Không có lỗi nghiêm trọng và chỉ còn những lỗi có thể chấp nhận được.
* Đã đạt đúng tiến độ đặt ra.

1. **MÔI TRƯỜNG YÊU CẦU**
   1. **Phần cứng và phần mềm**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nguồn** | **Cấu hình** | **Hệ điều hành, phần mềm** |
| PC | Intel pentium 4 trở lên, tối thiểu 2GB ram | Windows 7 trở lên, JDK 8, Adobe Flash Player 32, các trình duyệt |
| Laptop | Intel pentium 4 trở lên, tối thiểu 2GB ram | Windows 7 trở lên, JDK 8, Adobe Flash Player 32, các trình duyệt |

* 1. **Các công cụ hỗ trợ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Công cụ** | **Tên công cụ** | **Người thành lập** | **Phiên bản** |
| Planning | Microsoft Office | Microsoft | 2010 |
| Project Management | Microsoft Office | Microsoft | 2010 |
| Project Documented | Microsoft Office | Microsoft | 2010 |

1. **VAI TRÒ VÀ TRÁCH NHIỆM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vị trí** | **Thành viên** | **Trách nhiệm** |
| Quản lý dự án | Trần Trung Hiếu | * Xác định và phân tích ứng dụng. * Phân chia công việc cho các thành viên * Kiểm soát, theo dõi các thành viên trong nhóm * Định hướng, hỗ trợ cho các thành viên. * Đảm bảo nhiệm vụ hoàn thành đúng thời hạn, phạm vi và chi phí * Bảo vệ thành viên trong nhóm và tránh các rắc rối có thể phát sinh |
| Nhóm phát triển dự án | Trần Tiến Đạt Trần Hữu Thủy | * Thực hiện kế hoạch kiểm thử * Hỗ trợ người dùng chấp nhận thử nghiệm * Phát triển các kịch bản thử nghiệm đơn vị * Thực hiện bài kiểm tra đơn vị * Sửa lỗi |
| Đội đảm bảo chất lượng | Nguyễn Thân Nguyên Chương Hồ Đức Phi | * Xác định, sắp xếp thứ tự và thực hiện các trường hợp thử nghiệm * Tạo ra kế hoạch kiểm thử * Đánh giá hiệu quả của việc kiểm thử * Thường xuyên xem lại tiến trình kiểm tra * Quản lý các vấn đề / rủi ro liên quan đến đội kiểm thử |